

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری: ۰۰

صفحه: ۱ از ۹

دستورالعمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک



دستورالعمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک

(Instructions for Receiving Services from the Electrical and Mechanical Department)

نام	تهیه کننده	تأیید کنندگان و بررسی کنندگان	تصویب کننده
سمت	سروش آقایی	هادی احمدی	علی موسوی رحیمی
	کارشناس واحد برق	مدیر واحد برق	مدیر عامل
امضاء		 ۱۷/۳	
		کارشناس ارشد PMO	

توضیح:

۱- این مدرک تحت پوشش و کنترل سامانه مدیریت پروژه تونل سد آریانا بوده، کپی، تکثیر و تغییر آن به هر طریق و توسط هر فرد درون و برون سازمان مجاز نیست و فقط دریافت و اعمال تغییرات آن از طریق مدیریت PMO مجاز است.

۲- آخرین نسخه بازنگری توزیع شده کاغذی از این مدرک با مهر آبی رنگ "تحت کنترل" و فایل نرم افزاری (CD یا شبکه ای یا سایر واسطه های انتقالی) با فرمت PDF یا غیر قابل تغییر، توزیع شده از طرف مدیر PMO دارای اعتبار است و نسخه های قدیمی و یا فاقد مهر از اعتبار خارج است.

توزیع نسخ	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
محل نگهداری پس از ابطال:	محل نگهداری: (بایگانی تونل سد آریانا)											
مدیریت PMO ☐												
بایگانی راکد ☐	محل مهر وضعیت اعتبار											

جدول شرح تغییرات

شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح تغییر	شماره صفحات تغییر یافته	منشاء تغییرات	نام و سمت و امضاء			
					تهیه کننده	بررسی کننده	تأیید کننده	تصویب کننده

مهر وضعیت کنترل

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری : ۰۰

صفحه : ۲ از ۹

دستورالعمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک



هدف ۳

دامنه کاربرد: ۳

مسئولیت: ۳

تعاریف: ۳

شرکت در مناقصات ۳

تجهیز کارگاه ۴

تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه ۵

ضمائم: ۸

مهر وضعیت کنترل



هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تعریف چگونگی دریافت خدمات مدیران محترم پروژه از دپارتمان برق و مکانیک می باشد. به طور کلی نیازمندی های واحدهای مختلف شرکت به این دپارتمان در سه دسته ذیل طبقه بندی شده است:

- شرکت در مناقصات
- تجهیز کارگاه
- تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه

دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در تمامی پروژه های شرکت تونل سد آریانا قابل اجرا می باشد.

مسئولیت:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده تمام مدیران پروژه، دپارتمان برق و مکانیک، واحد حقوقی (جهت ابلاغ قراردادهای منعقد شده) و واحد مناقصات می باشد.

تعاریف:

شرکت در مناقصات

در صورتیکه در روند شرکت در مناقصات نیاز به همکاری کارشناسان دپارتمان برق و مکانیک وجود داشته باشد، می بایست حداقل دو هفته پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات فنی و مالی، اسناد مناقصه در اختیار این واحد قرار داده شده و نیازمندی های مورد نظر اعلام گردد، تا فرصت کافی به منظور بررسی اسناد و تهیه نیازمندی های مورد نیاز مناقصه وجود داشته باشد.



دستورالعمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری : ۰۰

صفحه : ۴ از ۹

تبصره ۱: با توجه به اینکه عموماً بخش بسیار کوچکی از مناقصه مربوط به دپارتمان برق و مکانیک می‌باشد، می‌بایست صرفاً اسناد مربوط به آن بخش در اختیار این واحد قرار داده شود، تا امکان ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و در زمان کوتاه وجود داشته باشد.

تبصره ۲: دپارتمان برق و مکانیک مجاز به استعلام قیمت جهت مناقصات مربوط به سایر دپارتمان‌ها نبوده و خدمات آن صرفاً محدود به بررسی اسناد و ارائه پیشنهادات فنی خواهد بود.

تجهیز کارگاه

در ابتدای پروژه می‌بایست برق دائم و اضطراری مورد نیاز پروژه تامین گردد. بدین منظور می‌بایست مدیران پروژه مطابق فرم شماره ۱، درخواست و نیازمندی‌های خود در خصوص برق کارگاه را بلافاصله پس از نافذ شدن قرارداد، به دپارتمان برق اعلام دارند. دپارتمان برق پس از اعزام کارشناس و بررسی وضعیت زیرساخت‌های الکتریکی در محدوده کارگاه پروژه، گزارشی اولیه از راهکارهای ممکن جهت تامین برق کارگاه و برآورد مالی اولیه به مدیر پروژه ارائه خواهند نمود. در صورت تایید و نهایی‌سازی طرح توسط مدیر پروژه، دپارتمان برق طراحی الکتریکال و لیست متریال مورد نیاز جهت اجرای طرح را در اختیار مدیر پروژه قرار داده و اقدامات آتی جهت خرید، حمل، انتخاب پیمانکار اجرایی و نصب و راه‌اندازی برعهده مدیر پروژه خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتیکه برآورد اولیه برق‌رسانی به کارگاه بیش از ده میلیارد ریال باشد، می‌بایست تاییدات لازم از مدیریت محترم عامل نیز دریافت گردد.

تبصره ۲: در صورت وجود نیازمندی‌های خاص در پروژه از نظر تاسیسات الکتریکی و مکانیکی جهت تجهیز کارگاه، مدیر پروژه می‌بایست در فرم شماره ۱، به صراحت اعلام دارد تا پیش‌بینی‌های لازم از ابتدای پروژه توسط این دپارتمان صورت پذیرد.

**تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه**

در اغلب پروژه‌های شرکت، بخشی از پروژه مربوط به تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه می‌باشد که می‌بایست، بازنگری طراحی، مهندسی خرید، انتخاب پیمانکارهای اجرایی و نظارت بر صحت عملکرد ناظرین، بررسی صورت وضعیت‌های پیمانکاران جز، برگزاری جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت و ... صورت پذیرد. با توجه به اهمیت هماهنگی فعالیت‌های مربوط به بخش تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه با سایر بخش‌ها، سه راهکار جهت ارائه خدمات به پروژه توسط دپارتمان برق و مکانیک در این خصوص پیش‌بینی شده است، که در ابتدای پروژه و با هماهنگی دپارتمان برق و مکانیک و مدیر پروژه با تکمیل فرم شماره ۲ توافق شده و استراتژی تعامل این واحد با پروژه بر آن اساس خواهد بود.

الف) خدمات نظارتی توسط کارشناسان دفتر مرکزی

در این حالت، کارشناسان دفتر مرکزی در بخش برق و مکانیک، همکاری لازم با مدیران پروژه به منظور انجام امور پروژه را انجام خواهند داد.

- بررسی نقشه‌های موجود
- متره و برآورد احجام مورد نیاز
- تهیه مشخصات تجهیزات
- ارائه لیست نهایی متریال و تجهیزات جهت خرید
- بازدید دوره‌ای از پروژه در صورت درخواست مدیر پروژه

تبصره ۱: کارشناسان دپارتمان برق و مکانیک صرفاً در زمینه ارائه و بررسی مشخصات فنی دریافتی تجهیزات از وندورها با پروژه و واحد پشتیبانی همکاری داشته و مجاز به انجام هیچ‌گونه مذاکره مستقیم با وندورها، استعلام قیمت و یا مذاکره با پیمانکاران جز اجرایی نمی‌باشند.



دستورالعمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری: ۰۰

صفحه: ۹ از ۹

تبصره ۲: تمرکز اصلی در این روش، همکاری به منظور تامین متریال پروژه در بخش تاسیسات الکتریکال و مکانیکال بوده و انتخاب پیمانکار، نظارت بر صحت اجرا و تهیه نقشه‌های شاپ و As Built برعهده تیم پروژه خواهد بود.

تبصره ۳: مدیران پروژه موظف به اختصاص کارشناس مسئول جهت پیگیری خریدهای پروژه از واحد پشتیبانی و پیگیری بررسی و ارائه مشخصات فنی از دپارتمان برق و مکانیک بوده و کارشناسان واحد برق و مکانیک، در این روش از همکاری هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص پیگیری خریدها از واحد پشتیبانی یا سایر واحدها نخواهند داشت.

ب) اختصاص نفر مستقر در پروژه

در صورت درخواست مدیر پروژه مبنی بر نیاز استقرار کارشناس برق یا مکانیک در پروژه، می‌بایست درخواست مربوطه توسط مدیر پروژه حداقل یک ماه قبل از نیاز به استقرار کارشناس در پروژه، تکمیل و به این واحد ارائه گردد تا اقدامات لازم در خصوص جذب کارشناس مورد نظر صورت پذیرد. شایان ذکر است که در این حالت کلیه امور مربوطه شامل بازنگری طراحی، مهندسی خرید، انتخاب پیمانکارهای اجرایی و نظارت بر صحت عملکرد ناظرین، بررسی صورت وضعیت‌های پیمانکاران جز، برگزاری جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت و ... توسط کارشناس مستقر در پروژه صورت پذیرفته و صرفاً در شرایط خاص که نیاز به پشتیبانی فنی وجود دارد، کارشناسان دفتر مرکزی خدمات موردی به پروژه ارائه خواهند نمود.

ج) واگذاری به طور کامل به دپارتمان برق و مکانیک

در این حالت پس از نافذ شدن قرارداد و شروع عملیات اجرایی در پروژه، دپارتمان برق و مکانیک مسئول تمامی خدمات مهندسی شامل بازنگری طراحی، مهندسی خرید، انتخاب پیمانکارهای اجرایی و نظارت بر



صحت عملکرد ناظرین، بررسی صورت وضعیت‌های پیمانکاران جز، برگزاری جلسات با کارفرما و دستگاه نظارت، نظارت بر تست و راه‌اندازی و رفع پانچ لیست‌ها خواهند بود. عملاً در این حالت، دپارتمان برق و مکانیک به عنوان یک تیم مستقل و با هماهنگی مدیر پروژه عمل کرده و مسئول صحت اجرا، رعایت زمان‌بندی پروژه، تهیه کلیه نقشه‌ها و مستندات، ایجاد ارزش افزوده در پروژه و ... خواهد بود.



دستور العمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری: ..

صفحه: ۸ از ۹

ضمائم:

فرم شماره ۱: درخواست خدمات برق و مکانیک جهت تجهیز کارگاه

عنوان پروژه:	
محل پروژه:	مدیر پروژه:
تاریخ نیاز به برق در کارگاه:	وضعیت تجهیز کارگاه:
میزان دیماندر مورد نیاز:	نوع برق مورد نیاز: ☐ دائم ☐ موقت
نوع مصارف برق در کارگاه: روشنایی ☐ اداری ☐ کانکس ☐ تاور کرین ☐ سایر مصارف:	
تجهیزات الکتریکی یا مکانیکی خاصی در کارگاه استفاده می‌شود؟	
در کارگاه نیاز به دیزل ژنراتور برای تامین برق اضطراری یا تامین برق در شرایط قطعی برق وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر	
دیزل ژنراتور برای تامین مصارف برق چه تجهیزاتی مورد نیاز است؟	
امکان تامین سوخت برای دیزل ژنراتور در منطقه وجود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر	
مدیر پروژه	مدیر دپارتمان برق و مکانیک

مهر وضعیت کنترل



دستور العمل دریافت خدمات از دپارتمان برق و مکانیک

کد مدرک: TSA-EL-WI-01

بازنگری : ..

صفحه : ۹ از ۹

فرم شماره ۲: درخواست ارائه خدمات مهندسی تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در پروژه

عنوان پروژه:	
محل پروژه:	مدیر پروژه:
تاریخ پیش‌بینی شده جهت آغاز فعالیت اجرایی در بخش برق و مکانیک:	
مدت زمان مورد انتظار جهت استفاده از خدمات:	
نوع خدمات مورد نیاز برای بخش تاسیسات الکتریکی و مکانیکی پروژه:	
☐ الف) خدمات نظارتی توسط کارشناسان دفتر مرکزی	
☐ ب) اختصاص نفر مستقر در پروژه	
☐ ج) واگذاری به طور کامل به دپارتمان برق و مکانیک	
مدیر پروژه	مدیر دپارتمان برق و مکانیک

مهر وضعیت کنترل